



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NEDELIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 353-01/18-01/11
URBROJ:2109/12-02/18-1
Nedelišće, 06. 12. 2018.

Temeljem članka 387. st. 3. Zakona o trgovačkim društvima (NN br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 68/13 i 110/15) i članka 29. Statuta Općine (Službeni glasnik Međimurske županije broj 2/14- proč. tekst, 1/18), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 6. prosinca 2018. godine, donijelo je

**IZJAVU O OSNIVANJU
trgovačkog društva NED-KOM
društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Izjavom o osnivanju trgovačkog društva uređuje se ustroj Društva u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima te utvrđuje temeljni kapital Društva i pojedinačne uloge, a ujedno se utvrđuje:

- tvrtka i sjedište društva
- predmet poslovanja društva
- ukupni iznos temeljnog kapitala
- poslovni udjeli i knjiga poslovnih udjela
- organi društva
- izmjene izjave o osnivanju
- vrijeme trajanja i prestanka društva
- završne odredbe.

TVRTKA

Članak 2.

Tvrtka Društva glasi:

NED-KOM društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti.
Skrraćena tvrtka Društva glasi: NED-KOM d.o.o.

SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište Društva je u Nedelišću, a poslovna adresa Nedelišće, Čakovečka 22.
Poslovna adresa društva može se mijenjati odlukom direktora.

PEČAT

Članak 4.

Društvo u svome poslovanju koristi pečat čiji tekst sadrži naziv tvrtke i sjedište Društva.

Oblik, veličinu, broj i način uporabe pečata određuje Uprava.

ČLANOVI DRUŠTVA

Članak 5.

Jedini član Društva je: Općina Nedelišće, Nedelišće, M. Tita 1, OIB 78324830528.

TEMELJNI KAPITAL

Članak 6.

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kn (dvadeset tisuća) kuna i u cijelosti je uplaćen u novcu.

TEMELJNI ULOZI

Članak 7.

Temeljni ulog člana Društva Općine Nedelišće iznosi 20.000,00 kn (dvadeset tisuća) kuna i unesen je u novcu.

PREDMET POSLOVANJA - DJELATNOSTI

Članak 8.

Predmet poslovanja Društva čini:

- * kupnja i prodaja robe
- * pružanje usluga u trgovini
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * zastupanje inozemnih tvrtki
- * usluge informacijskog društva
- * promidžba (reklama i propaganda)
- * trgovina na malo preko pošte ili Interneta
- * prijevoz za vlastite potrebe
- * održavanje nerazvrstanih cesta
- * održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- * održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- * održavanje javnih zelenih površina
- * održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- * održavanje groblja i krematorija unutar groblja
- * održavanje čistoće javnih površina
- * održavanje javne rasvjete
- * usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
- * usluge javnih tržnica na malo
- * usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja
- * komunalni linijski prijevoz putnika
- * obavljanje dimnjačarskih poslova
- * upravljanje grobljem
- * pogrebnička djelatnost
- * djelatnost druge obrade otpada
- * djelatnost oporabe otpada
- * djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- * djelatnost prijevoza otpada
- * djelatnost sakupljanja otpada
- * djelatnost trgovanja otpadom
- * djelatnost zbrinjavanja otpada
- * gospodarenje otpadom
- * djelatnost ispitivanja i analize otpada
- * rad sustava kanalizacijskih voda ili uređaja za obradu otpadnih voda,

- * skupljanje i transport kako otpadnih voda iz kućanstava i industrije, tako i kišnice kanalizacijskom mrežom, kolektorima, tankovima ili drugim prijevoznim sredstvima (komunalnim vozilima itd.) te njihovu obradu i odvoz,
- * pražnjenje i čišćenje septičkih jama i tankova, odvoda i jama od blata; servisiranje kemijskih zahoda,
- * obrada otpadnih voda fizičkim, kemijskim, odnosno biološkim postupcima kao što su razrjeđivanje, procjeđivanje, taloženje itd.
- * održavanje i čišćenje kanalizacije i odvodnih jaraka za otjecanje kišnice, uključujući deblokiranje odvoda
- * stručni poslovi prostornog uređenja
- * projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- * nadzor nad gradnjom
- * poslovi upravljanja nekretninama i održavanje nekretnina
- * posredovanje u prometu nekretnina
- * poslovanje nekretninama
- * tehničko ispitivanje i analiza
- * računovodstveni poslovi
- * održavanje i popravak motornih vozila, praonice motornih vozila, vučna služba i služba pomoći na cesti
- * popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- * poljoprivredna djelatnost
- * proizvodnja sjemena,
- * dorada sjemena,
- * pakiranje, plombiranje i označavanje sjemena,
- * stavljanje na tržište sjemena,
- * proizvodnja sadnog materijala,
- * pakiranje, plombiranje i označavanje sadnog materijala,
- * stavljanje na tržište sadnog materijala,
- * uvoz sadnog materijala,
- * proizvodnja gnojiva i poboljšivača tla,
- * promet gnojivima i poboljšivačima tla
- * organizacija sajмова
- * skladištenje otpada
- * promidžba i edukacija.

Osim djelatnosti iz prvog stavka ovog članka Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koja je upisana u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

POSLOVNI UDJELI

Članak 9.

Član Društva ima u Društvu poslovni udio u iznosu od 20.000,00 kn (dvadeset tisuća kuna) što čini 100% (sto posto) temeljnog kapitala društva.

Član Društva slobodno raspolaže svojim poslovnim udjelom u Društvu ili dijelom tog udjela. Udjel u društvu je djeljiv.

Članak 10.

Uprava Društva dužna je voditi knjigu udjela shodno odredbi članka 410. Zakona o trgovačkim društvima.

U odnosu na Društvo član je samo onaj koji je upisan u knjizi poslovnih udjela.

Članak 11.

Poslovni udjeli mogu se prenositi.

Članak 12.

Poslovni udjeli mogu se prenositi na treće osobe na temelju odluke Skupštine.

Članak 13.

Za prijenose udjela i za preuzimanje obveze da će se prenijeti poslovni udio, potreban je ugovor sklopljen u obliku javnobilježničke isprave.

Članak 14.

Poslovni udio može se založiti.

Članak 15.

Stjecanje i uzimanje u zalog vlastitih poslovnih udjela od strane Društva moguće je temeljem odredbe članka 418. Zakona o trgovačkim društvima.

ORGANI DRUŠTVA

Članak 16.

Organi Društva su Skupština Društva, Nadzorni odbor i Uprava Društva.

UPRAVA

Članak 17.

Uprava Društva sastoji se od jednog ili više direktora.

Članak 18.

Direktor zastupa Društvo pojedinačno, samostalno s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika, čuvajući poslovnu tajnu Društva.
Za pravne poslove čija vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 (slovima: dvijestotisuća) kuna, potrebna je suglasnost Nadzornog odbora.

Članak 19.

Direktora imenuju članovi Društva svojom odlukom te određuju ovlaštenja i ograničenja istog u zastupanju i vođenju poslova Društva.

Članak 20.

Uprava društva odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga te za izradu financijskih izvješća Društva.

Članak 21.

Direktor Društva sklapa s Društvom ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 22.

Član društva može u svako doba opozvati direktora.

Članak 23.

Na direktora društva se primjenjuju odredbe o zabrani konkurencije iz članka 248. Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 24.

Uprava je dužna izvješćivati Nadzorni Odbor i Skupštinu o:

- poslovnoj politici Društva,
- rentabilnosti poslovanja Društva,
- rentabilnosti upotrebe vlastitog kapitala,
- tijeku poslova, naročito prihoda i stanja Društva,
- poslovnima koji bi mogli biti od velikog značaja za rentabilnost poslovanja i za likvidnost društva.

Nadzorni odbor može zahtijevati od Uprave da ga izvješćuje i o drugim pitanjima koja su od značaja za poslovanje i stanje Društva.

Uprava podnosi:

- izvješće o poslovnoj politici najmanje jednom godišnje, ako izmjenjena stanja ili nova pitanja ne nalažu da se o tome izvijesti bez odgađanja,
- izvješće o rentabilnosti Društva i o upotrebi kapitala na sjednici Nadzornog odbora na kojoj se raspravlja o godišnjim financijskim izvješćima,
- izvješće o tijeku poslova i o stanju Društva najmanje tromjesečno,
- izvješće o poslovima koji bi mogli biti od velikog značaja za rentabilnost poslovanja i za likvidnost Društva, pravodobno kako bi Nadzorni odbor o tome mogao zauzeti stav,

Izvješća se moraju sastavljati savjesno i istinito.

Nadzorni odbor može u svako doba tražiti od Uprave da ga izvijesti o pitanjima koja su povezana s poslovanjem Društva i koja značajnije utječu na položaj Društva ili se može očekivati da bi na to mogla utjecati.

Članak 25.

Uprava Društva obavlja slijedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- organizira i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Društva,
- izvršava odluke Skupštine i Nadzornog odbora,
- predlaže organizaciju Društva,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa
- predlaže imenovanje i razrješenje djelatnika s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- izriče disciplinske mjere u skladu s Zakonom i općim aktima,
- donosi odluke o preraspodjeli radnog vremena te radu dužem od punog radnog vremena,
- donosi odluke o plaći djelatnika,
- donosi rješenja o pravima i obvezama djelatnika,
- obavlja i druge poslove

NADZORNI ODBOR

Članak 26.

Društvo ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor u skladu sa Zakonom i ovim aktom nadzire vođenje poslova Društva i zastupa Društvo prema članovima Uprave.

Članak 27.

Nadzorni odbor broji 3 (tri) člana, 2 (dva) člana imenuje Skupština Društva, a jednog člana Nadzornog odbora imenuje se i opoziva sukladno odredbama Zakona o radu. Skupština Društva izabire i trećeg člana Nadzornog odbora za razdoblje dok radnici ne imenuju vlastitog predstavnika te će Skupština opozvati tako izabranog trećeg člana Nadzornog odbora, nakon što je radnici obavijestili o izboru njihovog predstavnika.

Članak 28.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština Društva na vrijeme od 4 godine i mogu biti ponovno birani.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 29.

Nadzorni odbor nadzire poslovanje Društva.

Nadzorni odbor nadležan je osobito da:

- donosi opće akte Društva, osim akata iz nadležnosti Skupštine i Uprave Društva,
- priprema prijedloge odluke koje donosi Skupština, a tiču se djelokruga rada Društva,
- utvrđuje mjerila za raspoređivanje dobiti,
- saziva Skupštinu,
- donosi poslovnik o nadzoru Nadzornog odbora,
- zastupa Društvo prema Upravi,
- donosi Odluke o primanju člana Uprave,
- daje upute i smjernice za rad Uprave,
- daje suglasnost na:
 - imenovanje i razrješenje djelatnika s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
 - poslove čija vrijednost prelazi 200.000,00 kn,
 - prijedlog godišnjeg plana i programa rada,
 - izvješće o poslovnoj politici,
 - izvješće o rentabilnosti upotrebe vlastitog kapitala,
 - poslove koji bi mogli biti od velikog značaja za rentabilnost poslovanja i likvidnost Društva,
 - dugoročne i srednjoročne planove Društva.

SKUPŠTINA

Članak 30.

Skupština Društva odlučuje o:

1. financijskim izvješćima Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka,
2. zahtjevu za uplatama temeljnih uloga,
3. imenovanju i opozivu članova uprave,
4. podjeli i povlačenju poslovnih udjela,
5. davanju prokure,
6. mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova Društva,
7. izmjeni izjave o osnivanju,
8. postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv direktora,
9. izboru i opozivu članova Nadzornog odbora
10. davanje razrješnice članovima Uprave i Nadzornog odbora,
11. davanje suglasnosti na Odluke Uprave koje prelaze iznos od 1.000.000,00 kn
12. donošenje odluke o visini nagrade članovima Nadzornog odbora
13. drugim pitanjima koja na dnevni red stavi član.

Odluke skupštine donose se u pisanom obliku, a kada to zakon predviđa u obliku javnobilježničke isprave.

Članak 31.

Skupštinu Društva saziva Uprava, a održava se u sjedištu Društva, najmanje jednom godišnje. Uprava Društva mora sazvati skupštinu uvijek kada za to postoje razlozi predviđeni Zakonom o trgovačkim društvima.

Članak 32.

Ako sve poslovne udjele drži jedan član ili uz njega Društvo, on mora, bez odlaganja, po donošenju odluke o tome sastaviti zapisnik i potpisati ga. Skupština društva donosi odluke većinom danih glasova.

PODRUŽNICA

Članak 33.

Odluku o osnivanju podružnice donosi uprava društva.

PROKURA

Članak 34.

Prokura se daje u pisanom obliku odlukom članova Društva, jednoj ili više osoba. Opseg ovlasti prokurista određen je Zakonom o trgovačkim društvima.

IZMJENA IZJAVE O OSNIVANJU

Članak 35.

Izjava o osnivanju može se izmijeniti samo odlukom člana Društva, time da odluka mora biti u obliku javnobilježničke isprave.

POVEĆANJE TEMELJNOG KAPITALA

Članak 36.

Temeljni kapital može se povećati uplatama novih ili povećanjem postojećih temeljnih uloga kao i unošenjem rezervi i dobiti u temeljni kapital Društva.

Na povećanje temeljnog kapitala primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima.

SMANJENJE TEMELJNOG KAPITALA

Članak 37.

Temeljni kapital Društva može se smanjiti samo na temelju odluke člana Društva o izmjeni izjave o osnivanju te nakon što se provede postupak propisan Zakonom o trgovačkim društvima.

TRAJANJE DRUŠTVA

Članak 38.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme i može prestati odlukom člana i iz drugih Zakonom predviđenih razloga.

Članak 39.

U slučaju likvidacije, istu provodi član uprave Društva.

GLASILO DRUŠTVA

Članak 40.

Glasilo Društva je internet stranica na kojoj se nalazi sudski registar.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Ovlašćuje se Načelnik da poduzme sve potrebne radnje vezane za provedbu ovog Akta, a posebno za potpisivanje Izjave o osnivanju u obliku javno- bilježničkog akta koji je sukladan ovom Aktu.

Članak 42.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Međimurske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE



PREDsjednik OPĆINSKOG VIJEĆA

Ljudevit Boščak

